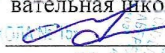


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
МАОУ "Средняя общеобразова-
вательная школа № 15"
от « 29 » июля 2026г.
протокол № 23

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ "Средняя общеобразова-
вательная школа № 15"
 А.А. Ахметшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ "Средняя общеобразова-
вательная школа № 15"
 Е.Н.Якупова
от « 29 » июля 2026г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по
МАОУ "Средняя общеобразова-
вательная школа № 15"
от « 29 » июля 2026г. № 250

**Положение
об организации питания учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
город Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее Школа) устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы.

- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2020) – статья 34, 79;
 - «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации Развитие образования»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».
 - Постановление Республики Татарстан от 14.07.2020 № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях».
 - Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;
 - Методическими рекомендациями Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
 - Постановление Исполнительного комитета от 17.03.2026 №2548 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»;
 - Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся

школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- модернизация пищеблоков Школы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Организационные принципы питания в школе.

3.1. Организация питания в Школе осуществляется на ежегодной договорной основе с организацией, выигравшей аукцион по организации горячего питания учащихся в образовательной организации.

3.2. Установить одноразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся Школы:

- для обучающихся 1-4 классов;
- для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;

3.3. Установить двухразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся Школы:

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;
- для детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе получивших на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- для детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны;
- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной

охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.
- для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной операции;
- для детей граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

3.4. Для организации бесплатного горячего питания для льготной категории обучающихся необходимо от родителей (законных представителей) следующие документы:

3.4.1. для обучающихся из семей, где воспитываются трое и более несовершеннолетних детей:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи (в некоторых случаях - копии всех свидетельств о рождении детей);
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

3.4.2. для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.4.3. для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.

3.4.4. для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».

3.4.5. для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.4.6. для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, направляющими граждан для участия в специальной военной операции, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3.4.7. для детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе получивших на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

3.4.8. для детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны:

- копия служебного удостоверения сотрудника Федеральной службы войск национальнойгвардии Российской Федерации или справка с места работы сотрудника управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан(Татарстану) г. Набережные Челны.

3.4.9. для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной операции

- копия паспорта матери/отца ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия справки, подтверждающей получение ранения во время участия в специальной военной операции;

3.4.10. для детей граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:

- копия паспорта матери/отца ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия военного билета;
- копия справки об инвалидности.

3.4.11. для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:

- копия паспорта матери/отца ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающего признание участника специальной военной операции без вести пропавшим;

3.5. Обеспечивается замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья). Основанием для предоставления денежной компенсации является следующий документ:

- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии;
- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания с указанием расчетного счета для перечисления компенсации.

3.6. Для учащихся 5-11 классов предусмотрено горячее питание за счет средств родителей и дотации.

3.7. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью, посудой и столовыми приборами;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовых блюд;
- журналы здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованных с муниципальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступившей пищевой продукции (накладные, сертификаты, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.9. Администрация Школы, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.10. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.11. Режим питания в Школе определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

3.12. Обслуживающие горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и

периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

3.13. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в школе.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость. На линии раздачи выставляются контрольные блюда.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

4.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

4.8. В компетенцию заместителя директора по хозяйственной работе входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

4.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

4.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
 - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой
- исвоевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму соответствии с установленными сроками.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся;
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания;
- График питания учащихся, режим работы столовой;
- Документы по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.